



แผนดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัด
อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น

คำนำ

เนื่องด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้า วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน (๓) แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัด จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัด ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัด และผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

โดยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัด

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ ๑ ที่มาของแผนการดำเนินงาน

๑. บทนำ	๑
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒ - ๓
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนา/ครุภัณฑ์

๑. บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)	๕
๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)	๖ - ๒๙
๓. บัญชีสรุปครุภัณฑ์/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑/๑)	๓๐
๔. บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒/๑)	๓๑ - ๓๔

ส่วนที่ ๑

ที่มาของแผนการดำเนินงาน

๑. บทนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ “แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ภายใต้ระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัด จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัด ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น โดยการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ

(๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๓) เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

๓. ขั้นตอนการ...

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนการจัดทำร่างแผน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนการพิจารณาร่างแผน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น “การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีรายละเอียดเค้าโครงการดังนี้

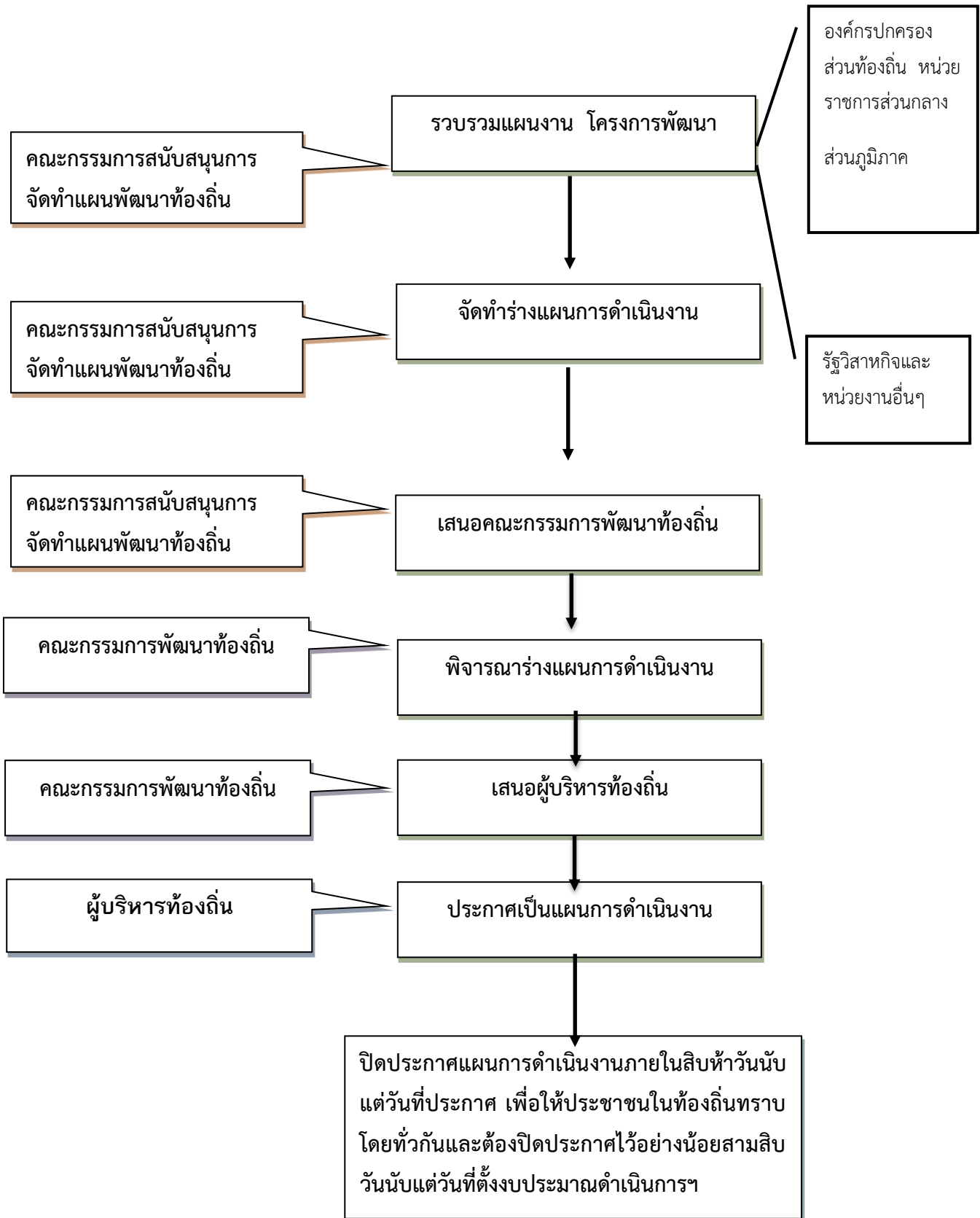
ส่วนที่ ๑ ที่มาของแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. บทนำ
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนา/ครุภัณฑ์ ประกอบด้วย

๑. บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)
๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)
๓. บัญชีสรุปครุภัณฑ์/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑/๑)
๔. บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒/๑)

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของ อบต. มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๒) ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

(๔) ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้ เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัด

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัด ด้านการเมืองการบริหาร					
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๗	๔๘.๕๗	๑,๖๔๒,๖๕๐	๑๓.๓๖	สำนักปลัด
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๙	๒๕.๗๑	๒๑๕,๐๐๐	๑.๗๔	สำนักปลัด
แผนงานงบกลาง	๙	๒๕.๗๑	๑๐,๔๓๕,๔๔๒	๘๔.๘๘	สำนักปลัด
รวม	๓๕	๑๐๐.๐๐	๑๒,๒๙๓,๐๙๒	๑๐๐.๐๐	
ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัด ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย					
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๔	๑๐๐.๐๐	๓๘๗,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	สำนักปลัด
รวม	๔	๑๐๐.๐๐	๓๘๗,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	
ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัด ด้านคุณภาพชีวิต					
แผนงานการศึกษา	๑๙	๕๕.๒๘	๓,๐๔๐,๓๙๘	๒๓.๕๙	กองการศึกษาฯ
แผนงานสาธารณสุข	๖	๑๗.๑๔	๕๘๖,๐๐๐	๑๔.๑๘	สำนักปลัด
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒	๕.๗๑	๒๐๐,๐๐๐	๑.๘๔	สำนักปลัด
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๘	๒๒.๘๕	๓๐๕,๐๐๐	๒.๓๘	กองการศึกษาฯ
รวม	๓๕	๑๐๐.๐๐	๔,๑๓๑,๓๙๘	๑๐๐.๐๐	
ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัด ด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
แผนงานเคหะและชุมชน	๑๗	๑๐๐	๓,๖๐๕,๕๐๐	๑๐๐	กองช่าง
รวม	๑๗	๑๐๐.๐๐	๓,๖๐๕,๕๐๐	๑๐๐.๐๐	
ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัด ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
แผนงานการเกษตร	๒	๑๐๐	๒๘๐,๐๐๐	๑๐๐	สำนักปลัด
รวม	๒	๑๐๐.๐๐	๒๘๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	
รวมทั้งสิ้น	๙๓	๑๐๐.๐๐	๒๐,๖๙๖,๙๙๐	๑๐๐.๐๐	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัด อำเภอแวงน้อย จังหวัดขอนแก่น

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๕ การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านการเป็นเมืองอัจฉริยะ (SMART CITY) และเมืองแห่งการประชุมสัมมนา (MEETING, INCENTIVE TRAVEL, CONVENTIONS, EXHIBITIONS : MICE CITY)

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่ ๘ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการบริหารภาครัฐ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัด ที่ ๕ ด้านการเมืองการบริหาร

➔ แผนงานบริหารงานทั่วไป : งานบริหารทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓																		
						พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓															
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.							
๑	โครงการอบรมกฎหมายควรรู้ให้กับประชาชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมกฎหมายควรรู้ให้กับประชาชน	๕๐,๐๐๐	ตำบลท่าวัด	สำนักปลัด														↔					
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน (OD)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน (OD)	๒๕๐,๐๐๐	ตำบลท่าวัด	สำนักปลัด																			←————→
๓	โครงการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	๗๐๐,๐๐๐	ตำบลท่าวัด	สำนักปลัด																			←————→
๔	ค่าจ้างเหมาบุคคลเพื่อทำความสะอาดอาคารสำนักงาน ห้องประชุม	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลเพื่อทำความสะอาดอาคารสำนักงาน ห้องประชุมฯ	๖๖,๐๐๐	ตำบลท่าวัด	สำนักปลัด																			←————→

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๕ การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านการเป็นเมืองอัจฉริยะ (SMART CITY) และเมืองแห่งการประชุมสัมมนา (MEETING, INCENTIVE TRAVEL, CONVENTIONS, EXHIBITIONS : MICE CITY)

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่ ๘ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการบริหารภาครัฐ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลท่าวัด ที่ ๕ ด้านการเมืองการบริหาร

➔ แผนงานบริหารงานทั่วไป : งานบริหารทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											
						พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	ค่าจ้างเหมาเขียนหนังสือเข้าเล่มปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเขียน หนังสือเข้าเล่มปกหนังสือ ค่า เช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและ เผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ	๑๑๔,๐๐๐	ตำบลท่าวัด	สำนักปลัด	←————→											
๖	ค่าจ้างเหมาเครื่องถ่ายเอกสาร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเครื่อง ถ่ายเอกสาร	๔๕,๖๐๐	ตำบลท่าวัด	สำนักปลัด	←————→											
๗	ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะ บุคคล	เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการ ต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล	๑๐,๐๐๐	ตำบลท่าวัด	สำนักปลัด	←————→											
๘	ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการที่ ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายฯ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองใน การประชุมสภาท้องถิ่น หรือ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตามกฎหมายฯ	๑๐,๐๐๐	ตำบลท่าวัด	สำนักปลัด			↔		↔		↔			↔		

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๕ การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านการเป็นเมืองอัจฉริยะ (SMART CITY) และเมืองแห่งการประชุมสัมมนา (MEETING, INCENTIVE TRAVEL, CONVENTIONS, EXHIBITIONS : MICE CITY)

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่ ๘ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการบริหารภาครัฐ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัด ที่ ๕ ด้านการเมืองการบริหาร

➔ แผนงานบริหารงานทั่วไป : งานบริหารทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓													
						พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๙	ค่าใช้จ่ายในพิธี ทางศาสนา/รัฐพิธี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	๘,๐๐๐	ตำบลท่าวัด	สำนักปลัด	←→									←→				
๑๐	ค่าใช้จ่ายในการซื้อพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้อพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา	๕,๐๐๐	ตำบลท่าวัด	สำนักปลัด	←													→
๑๑	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๑๘๐,๐๐๐	ตำบลท่าวัด	สำนักปลัด	←													→
๑๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	๑๐๐,๐๐๐	ตำบลท่าวัด	สำนักปลัด	←													→
๑๓	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเวียงน้อย โครงการจัดงานรัฐพิธี และงานพิธีเนื่อง โอกาสสำคัญ	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเวียงน้อย โครงการจัดงานรัฐพิธี และ งานพิธีเนื่องโอกาสสำคัญ	๒๐,๐๐๐	ตำบลท่าวัด	สำนักปลัด	←→									←→				

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๒ การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่ ๓ การพัฒนาและศักยภาพพลเมือง

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัด ที่ ๓ ด้านคุณภาพชีวิต

➔ แผนงานการศึกษา : งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓										
						พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๗	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ท่าวัด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการเงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารกลางวันศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ท่าวัด	๔๑๑,๖๐๐	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	กอง การศึกษาฯ											
๘	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียน การสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการเงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนค่าจัดการเรียนการ สอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๔๒,๘๐๐	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	กอง การศึกษาฯ											
๙	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการ จัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการเงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	๕๓,๑๑๐	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	กอง การศึกษาฯ											
๑๐	เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพ ครูที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการเงินอุดหนุนสำหรับ พัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูที่ สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	กอง การศึกษาฯ											

สรุปบัญชีครุภัณฑ์ /งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัด

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวน โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
แผนงานบริหารทั่วไป : งานบริหารทั่วไป	๘	๕๐.๐๐	๘๗๙,๗๐๐	๙๒.๒๘	สำนักปลัด
แผนงานบริหารทั่วไป : งานบริหารงานคลัง	๔	๒๕.๐๐	๒๐,๒๐๐	๒.๑๑	กองคลัง
แผนงานการรักษาความสงบภายใน : งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๒	๑๒.๕๐	๔๒,๐๐๐	๔.๔๐	สำนักปลัด
แผนงานการศึกษา : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒	๑๒.๕๐	๑๑,๓๔๐	๑.๑๘	กองการศึกษา ฯ
รวมทั้งสิ้น	๑๖	๑๐๐	๙๕๓,๒๔๐	๑๐๐	

