

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร
พนักงานส่วนตำบล ครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัด
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัด

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายฝน มาตวังแสง	นายก อบต. ท่าวัด	ฝน มาตวังแสง	
๒	นายสยาม นาไพรวัน	ปลัดอบต. ท่าวัด	สยาม นาไพรวัน	
๓	นางวิลาวัลย์ หน่ายโสภ	รองปลัด อบต.ท่าวัด	วิลาวัลย์ หน่ายโสภ	
๔	นายศรเพชร สมอคำ	หัวหน้าสำนักงานปลัด	ศรเพชร สมอคำ	
๕	นายวิจิต ยาย่อ	นักทรัพยากรบุคคล	วิจิต ยาย่อ	
๖	นางสาวจิตตินา อามาศย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จิตตินา อามาศย์	
๗	นายสุประวัติ ไมตรีแพน	นักวิชาการศึกษา	สุประวัติ ไมตรีแพน	
๘	พ.จ.อ.สุรวิช จะรัมย์พันธ์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	สุรวิช จะรัมย์พันธ์	
๙	ส.อ.หญิงนฤมล มาตวังแสง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	นฤมล มาตวังแสง	
๑๐	นายเชาวลิต ประชันกาญจนา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เชาวลิต ประชันกาญจนา	
๑๑	นายบุรินทร์ ทองบุ	เจ้าพนักงานธุรการ	บุรินทร์ ทองบุ	
๑๒	นายกำจัด ทับเจริญ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายฯ	กำจัด ทับเจริญ	
๑๓	นางสาวสุกัญญา ประโพธิ์ทัง	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	สุกัญญา ประโพธิ์ทัง	
๑๔	นาย मुखแดง พิมล	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	मुखแดง , พิมล	
๑๕	นางสาวอุ้นเรือน คำใบ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	อุ้นเรือน คำใบ	
๑๖	นางสาวอนุสรรา เจนการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	อนุสรรา เจนการ	
๑๗	นางสาววรินดา โสธร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	วรินดา โสธร	
๑๘	นายอาคม ประเสริฐวงษา	พนักงานขับเครื่องกลขนาดเบา	อาคม ประเสริฐวงษา	
๑๙	นายแสนน้อย ไชยไชย	นักการ	แสนน้อย ไชยไชย	
๒๐	นางสาวพลอยลดา มาตวังแสง	พนักงานจ้างเหมางานจัดเก็บรายได้	พลอยลดา มาตวังแสง	
๒๑	นางสาวรัตน์า พิมพทอง	พนักงานจ้างเหมางานพัสดุ	รัตน์า พิมพทอง	
๒๒	นางสาวอรัญญา ขำจันทิก	พนักงานจ้างเหมาธุรการกองช่าง	อรัญญา ขำจันทิก	
๒๓	นางสาวปราณสุทธิ์ ไมตรีแพน	พนักงานจ้างเหมางานป้องกันฯ	ปราณสุทธิ์ ไมตรีแพน	
๒๔	นายคมศิลป์ ประวันจะ	พนักงานจ้างเหมาประจํารถน้ำ	คมศิลป์ ประวันจะ	
๒๕	นางสาวปรีญา จันท์ภิรมย์	ครู	ปรีญา จันท์ภิรมย์	

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายจักรวาล ประระทัง

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ติดภารกิจ)

๒. นางสาวดารุณี เล็กนอก

นักพัฒนาชุมชน

(ไปราชการ)

๓. นางค่านาง ภูมิรินทร์

ครู

(ติดภารกิจ)

๔. นางสมภาร อาชนะชัย	ครู	(ติดตามภารกิจ)
๕. นางสาวจินตนา อาจธานี	ครู	(ติดตามภารกิจ)
๖. นางพรจิต ทาหาร	ผู้ดูแลเด็ก	(ติดตามภารกิจ)
๗. นางเสาร์ นามปักไต้	ผู้ดูแลเด็ก	(ติดตามภารกิจ)
๘. นางคำลั่น โสธร	ผู้ดูแลเด็ก	(ติดตามภารกิจ)
๙. นายบันลือศักดิ์ สืบวงษา	ผู้ช่วยช่างโยธา	(ติดตามภารกิจ)
๑๐. นายอาคม ประเสริฐวงษา	พนักงานขับเครื่องกลขนาดเบา	(ติดตามภารกิจ)
๑๑. นายประติพัทธ์ เกิดศักดิ์ ณ แวงน้อย	พนักงานขับรถยนต์	(ติดตามภารกิจ)
๑๒. นางสาวคนา สาวิลี	แม่บ้าน	(ติดตามภารกิจ)

เริ่มประชุม

เวลา ๑๓.๓๐ น.

นายฝน มาตวงแสง

ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ

นายก อบต.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายฝน มาตวงแสง

เรียนพนักงานส่วนตำบล ครู หัวหน้าส่วนทุกท่าน เป็นเวลาหลายเดือนแล้ว
ที่ไม่ได้มีการประชุมกัน เพื่อติดตามการปฏิบัติงานในแต่ละส่วนงานต่างๆ

นายก อบต.

เรื่องแรก กรมชลประทานได้ออกมาสำรวจสถานที่ที่จะสูบน้ำด้วยพลังงาน
ไฟฟ้า ตอนนี้องค์งาช้างได้ออกไปสำรวจ ทางกำนันผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔ หมู่ที่ ๕ หมู่ที่ ๘
ร่วมกับทางตำบลละหานนา และตอนนี้ก็เห็นว่างบประมาณมาแล้ว

เรื่องที่สอง ผู้รับจ้างที่ขุดสระหนองแขว มีการประสานงานเข้ามาวันนี้ได้แจ้ง
เข้าลงงาน ผักทางกองช่างไปติดตามงานว่าทำไปถึงไหนอย่างไรแล้ว ผู้รับจ้างสวรรค
ประทานพรติดต่อเข้ามา เรื่องถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีต จากบ้านนายสุนทร
มาตวงแสง ถึงบ้านนายกำน มาตวงแสง หมู่ที่ ๒ ผู้รับจ้างได้ไปดูงานแล้ว ซึ่งโครงการนี้
อยู่แผนงานงบประมาณจ่ายขาดเงินสะสมปี ๒๕๖๓ และจะเข้ามาทำสัญญาจัดซื้อ
จัดจ้างในอาทิตย์หน้า วงเงินงบประมาณสองแสนบาท ขอฝากทางเจ้าหน้าที่พัสดุด้วย
สำหรับในเรื่องเร่งด่วนก็มีเพียงเท่านี้

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา

- นโยบายการบริหารงาน/ติดตามผลการปฏิบัติราชการ (นายก อบต.)

นายฝน มาตวงแสง

ตามนโยบายของคณะผู้บริหาร อยากให้ติดตามผลการปฏิบัติราชการ ที่ได้รับ

นายก อบต.

มอบหมายในแต่ละสัปดาห์ ก็อยากฝากในสิ่งของที่มีการร้องเรียนความเดือดร้อนจาก
ประชาชนเข้ามา ขอให้รีบดำเนินการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชนโดยเร็ว

เรื่องเงินข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เงินจ่ายขาดเงินสะสมของ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ฝากทางผู้รับผิดชอบส่งเรื่องมาจัดซื้อจัดจ้างให้เรียบร้อย ก่อนที่
จะจ่ายขาดเงินสะสมในปี ๒๕๖๔ ตามแผนงานปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และปี
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งบางครั้งนายกอาจมอบหมาย หรือสั่งการผ่านทาง
ท่านปลัด ท่านรองปลัด จึงอยากขอให้ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนที่ได้รับมอบหมายให้
ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตนโดยเคร่งครัด

เรื่องที่มีรถติดสามได้เอาของเสียไปเททิ้งที่บ้านหนองโกน้อย หมู่ที่ ๗ ก็ฝาก
ทางท่านหัวหน้าสำนักปลัดเรียกเข้ามาตักเตือนด้วย

เรื่องงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล ก็ขอให้ทำตามหน้าที่ความ
รับผิดชอบของตนเองให้ดีที่สุด การรายงานในเรื่องที่มีหนังสือสั่งการมาจากอำเภอ
ขอให้รีบดำเนินการให้เร็วที่สุด

เรื่องงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พอดีเจ้าพนักงานป้องกันฯของเรา
อยากจะโอนย้ายกลับบ้าน ก็เลยได้ผู้ช่วยเจ้าพนักงานงานป้องกันฯ และอีกคน
นายคมศิลป์ ประวันจะ เข้ามาเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการประจำรถน้ำ

สุดท้ายเรื่องกีฬา ปีนี้ก็ได้หวังอะไรแล้ว เพราะพนักงานเรามีแต่พนักงานที่
สูงอายุเป็นส่วนมาก

นายสยาม นาไพรวัน
ปลัด อบต.

เรียนท่านนายก ท่านรองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด พนักงานเจ้าหน้าที่ทุกคน
วันนี้ถือเป็นครั้งแรกที่มีโอกาสได้มาประชุมกันอย่างพร้อมหน้าพร้อมตา ตั้งแต่ที่ผมได้
ย้ายเข้ามา ก่อนอื่นขอแจ้งในเรื่องที่ได้ประชุมประจำเดือนอำเภอแวงน้อย สำคัญ
ของการประชุมที่เกี่ยวกับท้องถิ่นของเรามี ๓ เรื่องหลักๆ ดังนี้

เรื่องที่ ๑ ท่านนายอำเภอได้มีมติให้งดจัดงานวันเด็กในปีนี้

เรื่องที่ ๒ ประเพณีบุญคุณลานให้มีจัดขึ้นเหมือนเดิม แต่จะไม่มีการ
สมโภชในตอนกลางคืนเท่านั้น ส่วนขบวนแห่ให้มีการจัดเหมือนเช่นเคย

เรื่องที่ ๓ การคุมโควิด-๑๙ ให้แต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน
ราชการ ปฏิบัติตามมาตรการแนวทางป้องกันโรคโควิด-๑๙ ตามมาตรการ ๖ ข้อ
อย่างเคร่งครัด เช่น การสวมหน้ากากอนามัย การสแกนตรวจวัดอุณหภูมิ การล้างมือให้
สะอาดปลอดภัย รวมถึงมาตรการการเว้นระยะห่างทางสังคม เป็นต้น

เรื่องต่อไป ขอแนะนำเจ้าหน้าที่คนใหม่ที่เข้ามาปฏิบัติงานในองค์การบริหาร
ส่วนตำบลท่าวัดของเรา สืบเนื่องมาจากตำแหน่งข้าราชการต่าง ๆ ในหน่วยงานเรา
มีน้อย อาจเป็นผลเสียต่อการปฏิบัติราชการได้ จึงจำเป็นต้องหาคนเข้ามาช่วย
ปฏิบัติงาน และทางองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัดก็ยินดีต้อนรับเข้ามาเป็นครอบครัว
เดียวกัน จึงขออนุญาตแนะนำเจ้าหน้าที่คนใหม่ท่านแรก ผู้ช่วยธุรการกองช่าง
นางสาวอริยญา ขำจันทิก ท่านที่ ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ นางสาวปรณสุทธิ์
ไมตรีแพน และท่านสุดท้ายพนักงานจ้างเหมาประจำรถน้ำ นายคมศิลป์ ประวันจะ
เพื่อมาช่วยปฏิบัติหน้าที่บริการพี่น้องประชาชน

สำหรับโครงสร้างการปฏิบัติราชการส่วนท้องถิ่น แบ่งได้ ๓ ส่วนหลัก ดังนี้
๑. ฝ่ายนิติบัญญัติ เป็นของฝ่ายสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัด ๒. ฝ่ายบริหาร
เป็นของคณะผู้บริหาร ๓. ฝ่ายประจำ มีปลัดอบต.เป็นผู้ดูแลข้าราชการประจำและ
พนักงานส่วนตำบลทุกคน

ในการบริหารงานท้องถิ่นหลักๆ จะเป็นข้าราชการประจำเป็นผู้ขับเคลื่อนปฏิบัติงานเพื่อนำนโยบายของผู้บริหารไปสู่ผลสัมฤทธิ์ และในฐานะที่เป็นข้าราชการควรที่จะศึกษาคู่มือระเบียบ ข้อกฎหมายให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ในเนื้องานนั้นๆ ถือเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานจะช่วยให้ปลอดภัยต่อการถูกลงโทษ และลดความเสี่ยงในเรื่องวินัยจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ ขอฝากไว้ด้วยนะครับ

เรื่องโครงการบริการสาธารณะประชาชนต่างๆ ช่วงนี้ทางพัสดุจะงานเยอะหน่อย เพราะต้องมีการจ่ายขาด มีการโอนมาตั้งในรายการใหม่ เพราะเป็นเงินนอกงบประมาณ การที่จะเอาไปจ่ายขาดเงินสะสม ต้องอยู่ในแผนการดำเนินงาน ดังนั้นกว่าจะได้แต่ละโครงการ ต้องใช้ระยะเวลา มีขั้นตอนการทำงานหลายส่วน หากใครมีปัญหาอะไรตรงไหนหรือบางครั้งงานล้นมือ ทำไม่ทัน ผมอยากให้รีบเข้ามาปรึกษาหารือ พูดคุยกัน อย่าปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหา งานภาคสนาม นักการก็เหมือนกัน หากมีปัญหาอะไรก็ให้เข้ามาคุยกัน เพราะผลงานที่ออกมาทั้งหมดคือภาพลักษณ์ถือเป็นหน้าเป็นตาของหน่วยงาน ถ้าภาพลักษณ์ดีก็ย่อมได้รับเสียงสะท้อนที่ดีจากประชาชน ในทางกลับกันหากภาพลักษณ์ไม่ดีก็ย่อมได้รับเสียงสะท้อนที่ไม่ดีกลับมาเช่นกัน

สรุปแล้วเรื่องภาพลักษณ์ ผมอยากให้พนักงานของเราทุกคนช่วยกันกันสร้างภาพลักษณ์ที่ให้หน่วยงาน และหากมีปัญหาอะไรเกิดขึ้น ขอให้ช่วยเหลือกัน จับมือแก้ไขปัญหานั้นไปด้วยกันครับ

นางวิลาวัลย์ หน่ายโสภ
รองปลัด อบต.

เรียนท่านปลัด หัวหน้าส่วน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอแจ้งเรื่องประชุมในวันนี้มีประเด็นเดียวคือ ขอติดตามคำสั่งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานป.ป.ช. คำสั่งของอบต.ได้แจ้งพนักงานทุกคนและลงในไลน์กลุ่มอบต.แล้ว ขอให้ผู้รับผิดชอบทุกท่านทุกส่วนงานไปศึกษาและติดตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของปี ๒๕๖๔ ว่าแต่ละท่านได้รับผิดชอบในส่วนไหนบ้าง เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตอนนี้ถือเป็นเรื่องที่ทางภาครัฐ เน้นย้ำมาก ตามตัวชี้วัดแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานป.ป.ช. ขอแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านทุกส่วนงานติดต่อแจ้งเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของอบต.ได้ที่เจ้าพนักงานธุรการค่ะ

นายศรเพชร สมอคำ
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนท่านปลัด ท่านรองปลัด หัวหน้าส่วนและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับสำนักปลัด มีแค่แจ้งเรื่องนัดหมายประชุมปรึกษาหารือเฉพาะงานสำนักปลัดในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๕ โมงเช้าครับ

ส.อ.หญิงนฤมล มาตวั่งแสง
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
(รักษาการผอ.กองคลัง)

เรียนท่านปลัด ท่านรองปลัด หัวหน้าส่วนและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับงานส่วนคลัง มี สองเรื่องหลักๆ คือ

๑. การกรอกข้อมูลในใบลง.๐๑ (ใบหักลดหย่อนภาษี) ให้ครบถ้วนแล้วนำส่งที่กองคลังพรุ่งนี้ค่ะ

๒. การวางฎีกาในระบบ หากไม่เข้าใจตรงไหน ให้ติดต่อสอบถามได้ที่กองคลัง และก่อนที่จะส่งให้คลังขอให้หัวหน้าส่วนแต่ละส่วนงานตรวจสอบฎีกาให้ถี่ก่อนส่งมายังกองคลัง เพื่อประหยัดเวลาในการทำงานค่ะ

นายสุประวัติ ไมตรีแพน
นักวิชาการศึกษา

สำหรับกองการศึกษาเกี่ยวกับงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับเด็กและเยาวชน ให้หลีกเลี่ยงไปก่อนตามนโยบายของรัฐบาล ส่วนวันจันทร์ที่จะถึงนี้ฝากคุณครูปริญญา ไปประสานคุณครูด้วยกันว่าต้องมีการตรวจวัดอุณหภูมิเด็กนักเรียนและผู้มาติดต่อ ส่วนเรื่องภาษีให้ครูปริญญาไปแจ้งกับครูที่เหลือให้เร่งทำ และนำส่งที่กองคลังกับ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

นายสยาม นาไพรวัน
ปลัด อบต.

ท่านใดมีเรื่องไหนจะเสนออีกไหมครับ

นายศรเพชร สมอคำ
หัวหน้าสำนักปลัด

เรื่องคำสั่งจุดตรวจโควิด-๑๙ ที่ลงในไลน์กลุ่มอบต.ยกเลิกไปก่อน เพราะมีการประสานงานที่ผิดพลาดระหว่างอบต.กับอำเภอ ให้รอคำสั่งจากอำเภอแจ้งมาอีกทีครับ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

นายสยาม นาไพรวัน
นายก อบต.

ท่านใดจะเพิ่มเติมอะไรอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมก็ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วม ประชุมในวันนี้ ครั้งต่อไปเป็นเรื่องเงินเดือนที่ต้องมาติดตามกันต่อไป ขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุม

เวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

(นายบุรินทร์ ทองบุญ)
เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายศรเพชร สมอคำ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายสยาม นาไพรวัน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัด

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายฝน มาตวังแสง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัด

ผู้รับรองรายงานการประชุม

ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

๗ มกราคม ๒๕๖๔

เวลา ๑๓.๓๐ น.

